

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13  
«Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан»  
(МБДОУ «Детский сад №13 «Ивушка»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета

«Детский сад № 13 «Ивушка»

 Сафина Г.З.

Протокол № \_\_\_ от «1» февраля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

«Детский сад № 13 «Ивушка»

 Абдуллина Р.В.

Приказ

№ 22 от «1» февраля 2019г.

**Должностная инструкция № 4  
музыкального руководителя**

**1. Общие положения должностной инструкции**

1.1. Данная должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Музыкальный руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее ДОУ) принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ

1.3. Музыкальный руководитель ДОУ должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Музыкальный руководитель ДОУ должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законодательными актами Российской Федерации, региона и муниципалитета;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- инструкцией по охране труда музыкального руководителя ДОУ, инструкцией по охране жизни и здоровья обучающихся в ДОУ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);

- Уставом и другими локальными актами ДОУ;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- Трудовым договором, Договором, заключенным с родителями (законными представителями) обучающихся;

#### 1.6. Музыкальный руководитель ДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, региона и муниципалитета;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, основы санитарии и гигиены;
- индивидуальные и возрастные особенности развития обучающихся, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности обучающихся, приобщения их к музыкальному искусству;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии;
- достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами по работе;
- основы экологии, экономики, социологии, педагогическую этику;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием, различными музыкальными редакторами;
- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в ДОУ- правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса.

1.7. Музыкальный руководитель ДОУ должен знать и соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности музыкального руководителя ДОУ являются:

2.1. Осуществление развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности обучающихся в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ, с учетом требований ФГОС ДО.

2.2. Охрана здоровья обучающихся, сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребенка.

## **3. Должностные обязанности**

Музыкальный руководитель ДОУ имеет следующие должностные обязанности:

### 3.1. Осуществление:

- развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
- деятельности по воспитанию, образованию и развитию обучающихся, обеспечивая выполнение программы образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- надлежащего присмотра за вверенными ему обучающимися в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в музыкальном зале ДОУ
- изучения индивидуальных способностей, склонностей и интересов обучающихся в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;

- создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, содействия развитию музыкальных способностей детей и способности эмоционально воспринимать музыку;
- сотрудничества с другими ДОО и социумом по вопросам музыкального воспитания.

### 3.2. Определение:

- направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей, широко используя условия развивающей среды;
- содержания музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы и методы обучения, образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры.

### 3.3. Обеспечение:

- соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- выполнения образовательной программы ДОО (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»);
- стабильных результатов освоения обучающимися образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» ;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого обучающегося;
- использования музыкальных технологий, возможности самовыражения обучающегося в музыкально-художественной деятельности.

### 3.4. Владение:

- современными музыкальными технологиями и методиками, эффективное применение их в профессиональной деятельности;
- информационно-коммуникационными технологиями и эффективное применение их в воспитательно-образовательном процессе.

3.5. Доведение информации до воспитателя ДОО и родителей обучающихся о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» через различные формы.

### 3.6. Участие:

- в разработке образовательной программы ДОО;
- в организации и проведении массовых мероприятий с обучающимися в рамках образовательной программы ДОО (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и другие мероприятия);
- в организации и проведении спортивных мероприятий с обучающимися, обеспечивая их музыкальное сопровождение;
- в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с педагогами, воспитателями и специалистами ДОО;
- в организации игровой деятельности во второй половине дня, проведение музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;
- в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном и театральном зале, в групповых помещениях ДОО и способствующей развитию инициативы и самовыражения обучающихся;
- в проведении родительских собраний и других форм взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в ДОО, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях;
- в процедуре мониторинга:
  - в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого обучающегося;
  - в конце учебного года — в выявлении уровня достижений каждым обучающимся промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Художественно-

эстетическое развитие», динамики формирования интегративного качества «Овладевший необходимыми умениями и навыками музыкальной деятельности».

3.7. Внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

3.8. Проявление выдержки и педагогического такта в общении с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.9. Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте, в музыкальном зале ДОО. Проведение санитарно-гигиенической обработки игрушек и музыкальных пособий, соответствующей требованиям СанПиН. Бережное и аккуратное использование имущества ДОО, методической литературы и пособий.

3.10. Осуществление координации деятельности педагогического персонала ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам музыкального воспитания детей, определение направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, а также их творческих способностей;

3.11. Ведение документации музыкального руководителя ДОО согласно номенклатуре дел в ДОО в соответствии с приказом.

3.12. Прохождение ежегодного медицинского осмотра строго по графику, установленному в ДОО.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.14. Осуществление содействия:

- всестороннему развитию обучающихся через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОО;

- формированию общей культуры личности, социализации, развитию музыкальности воспитанников, способности эмоционально воспринимать музыку.

3.15. Строгое соблюдение:

- прав и свобод обучающихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка;

- правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции музыкального руководителя ДОО, санитарно-гигиенических норм и требований;

- трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, установленных в ДОО.

3.16. Обеспечение:

- охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- строгого соблюдения расписания образовательной и воспитательной деятельности, должностной инструкции музыкального руководителя ДОО;

- выполнения требований заведующего ДОО, медсестры ДОО, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья детей.

#### **4. Права**

4.1. Музыкальный руководитель ДОО имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, Коллективным договором и другими локальными актами ДОО.

4.2. Музыкальный руководитель ДОО в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;

- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса в ДОО;

- вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана ДОО;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной в ДОО;

- представлять свой профессиональный опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, которые касаются его профессиональной деятельности;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.
- своевременно повышать уровень своей квалификации (не реже 1 раза в 3 года).

4.3. Музыкальный руководитель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Музыкальный руководитель имеет право информировать заведующего ДООУ, заместителя завхоза о приобретении необходимых в образовательной деятельности детских музыкальных инструментов, развивающих и демонстрационных средств, о необходимости проведения ремонта музыкального оборудования, инструментов, помещения музыкального зала (при необходимости).

## **5. Ответственность**

### **5.1. Музыкальный руководитель ДООУ несет персональную ответственность:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией музыкального руководителя ДООУ, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения образовательного процесса (реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»);
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава дошкольного образовательного учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции музыкального руководителя, приказов заведующего ДООУ музыкальный руководитель подвергается дисциплинарным взысканиям в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный руководитель детского образовательного учреждения может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса музыкальный руководитель несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

### **Музыкальный руководитель в ДООУ:**

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из штатного расписания ДООУ и утвержденному заведующим, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования обучающихся в ДООУ.

6.3. Информировать заведующего, завхоза обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы музыкального руководителя.

6.4. Получает от администрации ДОУ документы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими приказами, инструкциями, положениями.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

6.6. Своевременно информирует заведующего (при отсутствии, иное должностное лицо) и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /